

Retraites
et solidarité ■

Kit d'accompagnement employeurs



pep's
plateforme employeurs publics


09/11/2020



Où trouver mes services ?

Sur PEP's, vos services sont classés par thématique. Pour accéder au détail d'une thématique depuis votre tableau de bord, cliquez sur son intitulé dans le menu de gauche.

Retrouvez ci-dessous l'ensemble des thématiques et les services associés.

 Tableau de bord

Thématiques

 Carrière

 Droits à pension

 Cotisations

 Déclarations

 Subventions / aides

 Mes autres services

09/11/2020

 Carrière

- Comptes individuels retraite*
- Gestion des anomalies carrières CNRACL
- Qualification des comptes individuels retraite CNRACL
- Validations de périodes CNRACL
- Affiliation CNRACL
- Mutation de masse partielle CNRACL
- Validation de titulaire sans droit Ircantec
- Transfert Education Nationale Ircantec

 Cotisations

- Cotisations*
- Compensations FNC

 Droits à pensions

- Liquidation de pensions CNRACL
- Estimation de pension CNRACL
- Demande d'avis préalable CNRACL

***Service disposant d'un sélecteur de fond
les services seront affichés en fonction des fonds sur lesquels
vous êtes immatriculés et des droits accordés à l'utilisateur**

 Déclarations

- Déclarations de cotisations*
- Déclarations annuelles FNC
- Déclarations individuelles (DI)*
- Envoi de fichiers Déclaration individuelle (DI)*
- Correction de masse des anomalies d'identification agents RAFP
- Déclaration d'Obligation d'Emploi de Travailleurs Handicapés (DOETH)

 Subventions / Aides

- Dotations FMESPP
- Demande FIPHFP

 Mes autres services

- Changement d'adresse postale et état civil des agents*
- Liste des données modifiées d'état civil et du NIR pour vos agents
- Accès au service RNCPS
- Gestion des correspondants
- Décrémentation des droits CPF



Les nouveaux libellés des services

Vos services sont réorganisés et certains d'entre eux changent de noms.

Devient


CARRIÈRE	EMaj Consultation et mise à jour de la carrière IRCANTEC	→	Comptes individuels retraite
	Gestion des comptes individuels retraite	→	
DROITS A PENSION	Simulation de calcul	→	Estimation de pension CNRACL
COTISATIONS	Cotisations	→	Compensations FNC
DECLARATIONS	Envoi de fichier DI	→	Envoi de fichiers Déclaration individuelle (DI)
	Envoi de fichier DI	→	
	Déclaration individuelle N4DS + DSN	→	Déclarations individuelles (DI)*
	Déclaration individuelle DSN	→	
	Déclaration individuelle DSN	→	
	Déclaration FIPHFP	→	Déclaration d'Obligation d'Emploi de Travailleurs Handicapés (DOETH)
	Déclarations cotisations	→	Déclarations annuelles FNC
MES AUTRES SERVICES	Service de changement d'adresses postales et états civils des agents	→	Changement d'adresse postale et état civil des agents
	Service de changement d'adresses postales et états civils des agents	→	
	Multi fonds	→	Liste des données états civils et NIR modifiés pour vos agents
	Liste des données états civils et NIR modifiés pour vos agents	→	Liste des données modifiées d'état civil et du NIR pour vos agents

Comment ajouter un service en favori ?

Vous pouvez accéder directement aux services que vous utilisez fréquemment en les ajoutant à vos favoris. Vous les retrouvez alors sur votre tableau de bord personnalisé.

Allez sur la page de la thématique du service et cliquez sur l'étoile en haut à droite.

Affiliation CNRACL

Ajouter à mes favoris 

Demande d'affiliation d'un nouvel agent. Consultation des formulaires d'affiliation et des agents affiliés à la CNRACL.

[Accéder](#)

Cliquez sur l'étoile pour ajouter ou supprimer le service de vos favoris. Il apparaîtra ou disparaîtra de votre tableau de bord.

Envoi de fichiers Déclaration individuelle (DI)

Ajouter à mes favoris 

Envoi de fichiers de déclaration N4DS.

CNRACL
 Ircantec
 RAFP

[Envoyer](#)

En cas de service multi-fonds, cliquez sur le chevron pour afficher les fonds à sélectionner.

Ajouter à mes favoris

CNRACL
 IRCANTEC
 RAFP

Ajouter à mes favoris

CNRACL
 IRCANTEC
 RAFP

Sélectionnez un ou plusieurs fonds.

Chaque service par fond apparaîtra sur le tableau de bord

Tableau de bord

Thématiques

- Carrière
- Droits à pension
- Cotisations
- Déclarations
- Subventions / aides
- Mes autres services

Supports


- Imprimés
- Simulateurs
- Documents

Tableau de bord


Mes favoris

Carrière

Voir tout


- Validations de périodes CNRACL** 

Suivi des validations de périodes et demande d'échelonnement pour le paiement des cotisations rétroactives.


[Accéder](#)
- Validation de titulaire sans droit Ircantec** 

Consultation de l'historique des transferts de droit d'un régime vers l'Ircantec et inversement.


[Consulter](#)

Déclarations 


Voir tout

- Envoi de fichiers Déclarations individuelles (DI) CNRACL** 

Envoi de fichiers de déclarations individuelles en norme N4DS.

[Envoyer](#)
- Envoi de fichiers Déclarations individuelles (DI) Ircantec** 

Envoi de fichiers de déclarations individuelles en norme N4DS.

[Envoyer](#)
- Envoi de fichiers Déclarations individuelles (DI) RAFP** 

Envoi de fichiers de déclarations individuelles en norme N4DS.

[Envoyer](#)

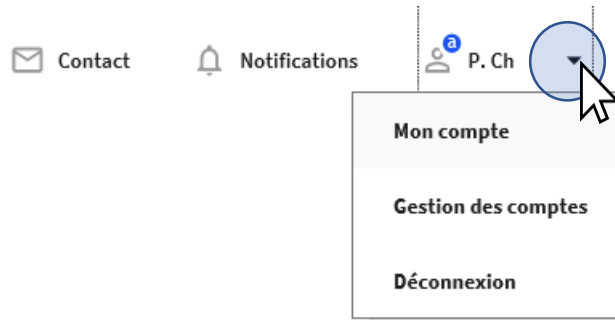


Mon compte PEP's

La plateforme PEP's vous permet d'accéder et de modifier facilement les éléments liés à votre compte.

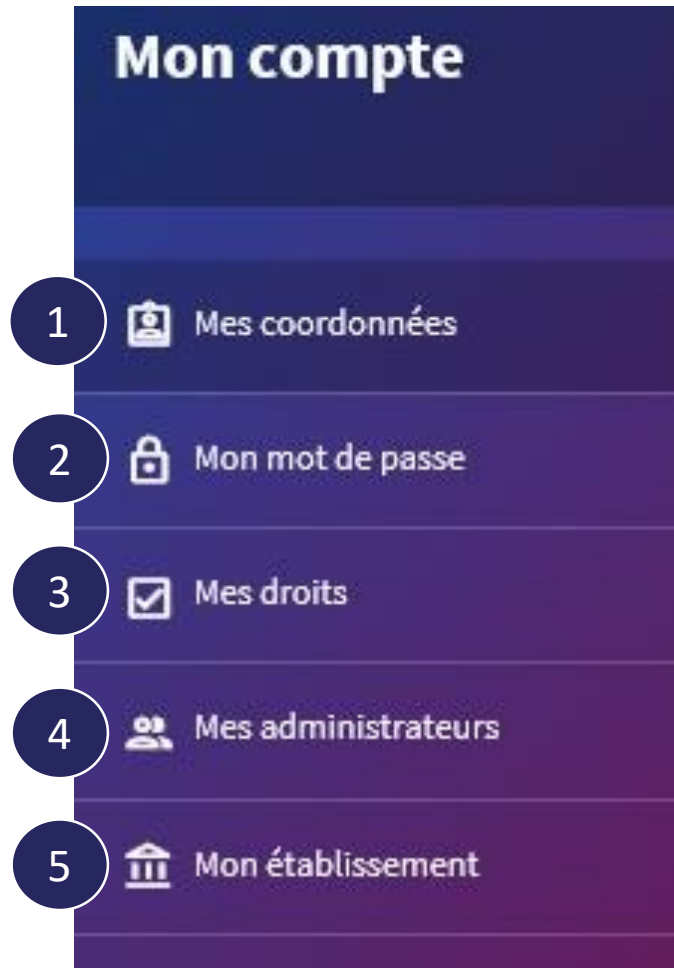
Accès :

Pour accéder à la fonctionnalité « Mon compte », cliquez sur votre nom en haut à gauche de votre tableau de bord.



Fonctionnalités :

Vous trouvez en détail les fonctionnalités de « mon compte » dans le menu à gauche de l'écran.



- 1 Retrouvez votre identifiant et changez votre courriel et votre numéro de téléphone. Accédez à l'historique de vos opérations.
- 2 Vous pouvez modifier votre mot de passe en direct.
- 3 Consultez vos droits d'accès aux services de la plateforme PEP's en fonction de vos habilitations.
- 4 Retrouvez la liste des administrateurs de votre établissement et leurs coordonnées.
- 5 Retrouvez les informations de votre établissement et les numéros de contrats d'immatriculation/adhésion.

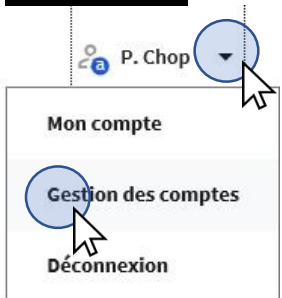
La gestion des comptes par un administrateur

Nouvel outil pour gérer les comptes que vous administrez.

Vous pouvez consulter, créer, modifier les comptes d'accès à la plateforme PEP's.

Fonctionnalités :

Accès :



Cliquez sur votre nom en haut à droite.

Tableau de bord > Gestion des comptes

Gestion des comptes

1 Tous ▼ Rechercher un nom, un prénom, un service...

2 Voir l'historique

3 Grouper par Aucun ▼ Résultats par page 25 ▼

4 Tout sélectionner < 1-4 sur 4 résultat(s) >

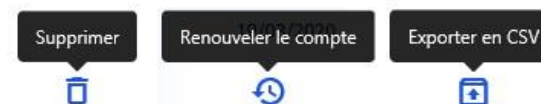
	Nom ^	Prénom	Identifiant	Service	Profil	Statut	Expiration du compte	Connexion
5 <input type="checkbox"/>	M.	Chopin	Amadeus	CAM000628	Service carrière	Administrateur	Actif	15/12/2021 15/08/2020
<input type="checkbox"/>	Mme	Dupont	Sara	SDU000601	RH	Administrateur	Actif	05/12/2021 11/08/2020
<input type="checkbox"/>	M.	Durant	Christophe	CDU000630	Service Paye	Utilisateur	Actif	15/12/2021 11/08/2020

1 Chaque terme est pris en compte indépendamment de l'autre. Par défaut filtre « Tous » utilise un filtre (nom, prénom etc.) en cliquant sur la liste déroulante.

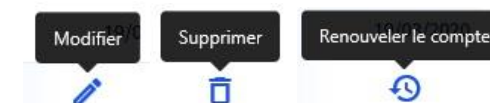
2 Consultez l'historique des opérations des utilisateurs dont vous avez la gestion,

3 « Grouper par » vous permet d'afficher la liste des comptes par Profil ou par Statut.

4 Action en masse en cliquant sur la case « Tout sélectionner ».



5 Action unitaire en cliquant sur la case d'une ligne. Au survol de la ligne, les actions possibles s'affichent dans la colonne « connexion ».



L'action s'appliquera à ce compte.