

**Politiques
sociales ■**

Accès multicomptes Etablissements en délégation



pep's
plateforme employeurs publics

26/02/2021

Accès multi comptes et droits en délégation

L'accès multi comptes **permet à un utilisateur** d'un Centre De Gestion départemental (CDG) **d'accéder à votre établissement pour lequel le CDG a une délégation de gestion.** Une **demande de droit en délégation doit être faite à l'initiative de votre centre de gestion.**

Les droits en délégation permettent à un utilisateur ou un administrateur d'un CDG de :

- **consulter pour accompagnement**
- **effectuer des actes de gestion/opérations**, pour le compte de votre établissement (avec votre accord)

A savoir :

- **La demande de délégation est effectuée par un administrateur du CDG** lors de l'habilitation du premier utilisateur à cette nouvelle fonctionnalité.
- La demande est **effective pour tous les établissements dans le périmètre de délégation du CDG.**
- Vous **pouvez accepter ou refuser la délégation.**
- Si vous **acceptez la délégation**, l'administrateur ou l'utilisateur au sein du CDG **pourra effectuer les actes de gestion pour lesquels il est habilité** au nom de l'établissement dont il a la gestion par délégation.

Etape 1
**Demande
de délégation**

Etape 2
Accepter la demande
de délégation

Etape 3
Gérer la demande
de délégation



pep's
plateforme employeurs publics

Demande de délégation

Bonjour Monsieur Louty,

Le Centre de Gestion 47 souhaite accéder à votre établissement dans le cadre de son activité de centre de gestion.

Il ne pourra effectuer aucune opération sans votre acceptation.

L'acceptation ou le refus de la demande de délégation doit se faire via la Plateforme Employeurs Publics Pep's

Gérer la délégation

A bientôt sur la Plateforme Employeurs Publics Pep's.

L'assistance technique de la plateforme Employeurs Publics Pep's
Direction des Politiques Sociales – Caisse des Dépôts
[Accéder à la Plateforme Employeurs Publics Pep's](#)

Lorsque **votre CDG fait une demande de délégation** auprès de votre établissement, un **courriel est envoyé à tous les administrateurs** de votre établissement.

1 Cliquez sur « **Gérer la délégation** » pour **Accepter ou Refuser**.

Il revient à un administrateur de votre établissement de valider cette demande de délégation.

2 Entrez vos identifiants de connexion sur PEP's



Etape 1
Demande de délégation



Etape 2
Accepter la demande de délégation



Etape 3
Gérer la demande de délégation

Masquer le détail des délégations de droits	Aucun	Lecture seule	Modification
Carrière			
Affiliation CNRACL	—	—	✓
Comptes individuels retraite CNRACL	—	—	✓
Comptes individuels retraite IRCANTEC	—	—	✓
Validation de périodes CNRACL	—	✓	—
Droits à pension			
Demande d'avis préalable CNRACL	—	—	✓
Estimation de pension CNRACL	—	—	✓
Liquidation de pensions CNRACL	—	—	✓
Cotisations			

1 Cliquez sur « **Accepter** » pour valider la **délégation de droits auprès du CDG**. *Ce sont les droits par défaut attribués aux centres de gestion. Cette pop-in apparait à la suite de la demande de délégation de votre CDG.*

Si un autre administrateur a déjà répondu à la demande de délégation, vous pouvez voir l'état de cette délégation depuis « [Mon compte](#) », « [Mon établissement](#) ».



Etape 1
Demande
de délégation



Etape 2
Accepter la demande
de délégation



Etape 3
**Gérer la demande
de délégation**

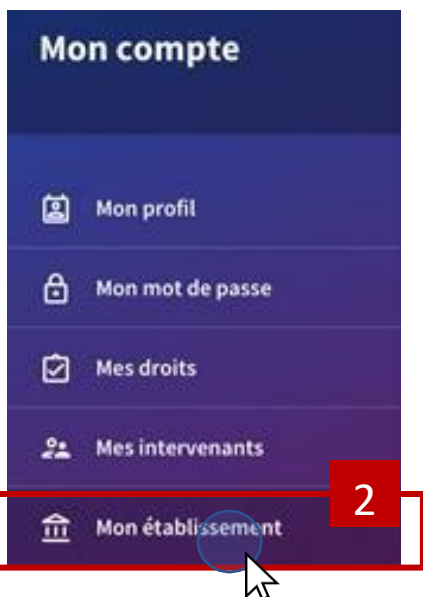
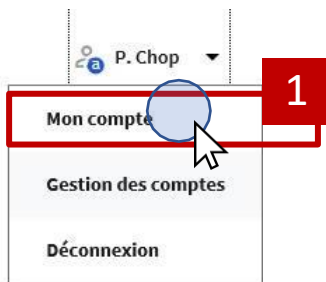


Tableau de bord > Mon compte : Mon établissement

Mon établissement

Informations générales

SIRET : -
BCR : 01AJV819
Désignation : Commune de Bordeaux
Représentant légal : Bordeaux Métropole
Adresse : 19 cours du Maréchal Juin, 33000 Bordeaux

Contrats

Numéro	Fonds	Etat
BC049 C215 ATI	CNRACL	En cours
BC023 Z25 AFP	RAFP	En cours

Délégation

Centre de gestion 47 Accepté

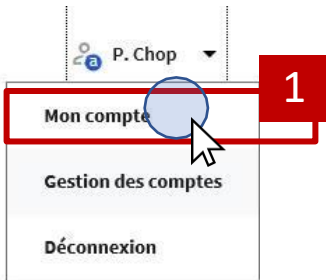
Le Centre de gestion 47 peut effectuer des tâches en délégation pour votre établissement.

Gérer la délégation 3

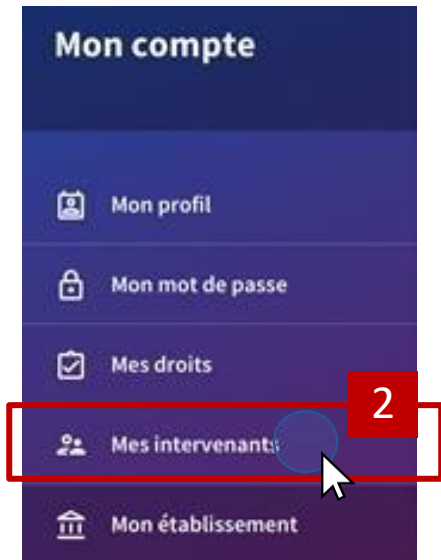
3

Sur cette page vous pouvez **modifier votre choix** initial à tout moment en cliquant sur le bouton « [Gérer la délégation](#) ».

En cas de refus un courriel de notification sera envoyé au CDG.



Pour toute question ou en cas de besoin, n'hésitez pas à contacter votre centre de gestion.



2 Ses coordonnées sont dans « [Mon compte](#) », « [Mes intervenants](#) ».